

BOOSTER VOTRE ACTIVITÉ AVEC L'IA



B.Factor
ORGANISME DE FORMATION

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

**DIRIGEANTS
&
INDÉPENDANTS**

SALARIÉS voulant monter
en compétences et
automatiser leurs tâches
récurrentes.

TOUT PROFESSIONNEL
ayant besoin de rédiger
rapidement des emails,
fiches produits ou posts
réseaux sociaux.

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- **Comprendre ce qu'est l'IA**, comment elle fonctionne et ce qu'elle peut apporter concrètement à votre entreprise
- **Identifier les outils IA** adaptés à votre activité et à vos besoins quotidiens
- **Rédiger des prompts efficaces** pour obtenir des résultats professionnels immédiatement utilisables
- **Gagner du temps sur vos tâches** récurrentes grâce à l'IA générative
- **Intégrer les réflexes IA** dans votre quotidien professionnel de manière autonome et sereine

VOS OUTILS CLÉS EN MAIN :

1. **Votre bibliothèque de prompts sectoriels** prêts à l'emploi pour rédiger, traduire ou synthétiser en quelques secondes.
2. **Votre guide des outils IA** (ChatGPT, Gemini, Claude...) avec les forces de chacun pour savoir lequel ouvrir selon votre besoin.
3. **Votre kit de création de contenus** pour générer instantanément vos posts réseaux sociaux, emails clients et visuels.
4. **Votre plan d'action personnalisé** incluant vos 3 routines IA hebdomadaires pour gagner des heures dès le lendemain.

Pour rappel : Aucun niveau technique avancé n'est requis, de simples bases en navigation web suffisent pour participer

INSCRIVEZ - VOUS



1131 Voie Georges Pompidou
83300 DRAGUIGNAN



07 59 50 92 82



bfactory.of@gmail.com



formation.bfactory.fr

INFOS PRATIQUES



La formation peut s'effectuer au sein de nos locaux (ou autres lieux à définir)



Formation en présentiel
Inscription par mail ou en ligne sur notre site interne
Délai d'accès: 3 semaines



Groupe
4 à 12 participants
(maintien à partir de 4)



DURÉE DE LA FORMATION
1 JOUR- 7 heures



Intra : Nous consulter
Inter : 450 € TTC
TVA non applicable selon l'article 261-4-4° du Code Général des impôts



Plusieurs dispositifs de financements possibles : OPCO, financement individuel, etc.



Accessibilité aux personnes handicapées

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE DE FORMATION	CONTENU DÉTAILLÉ	DURÉE
1. BIENVENUE DANS LE MONDE DE L'IA	Accueil & tour de table : recenser les usages actuels et les attentes de chaque participant Qu'est-ce que l'IA ? : démystifier l'intelligence artificielle – fonctionnement simple, sans jargon technique IA générative vs IA analytique : comprendre les grandes familles d'outils et leurs différences Panorama des outils : ChatGPT, Gemini, Copilot, Claude, Mistral... quelles différences et lequel choisir ? Ce que l'IA peut (et ne peut pas) faire : limites, hallucinations, biais – adopter le bon regard critique Cadre éthique & RGPD : bonnes pratiques pour utiliser l'IA de façon responsable en entreprise	1 h 30
2. MAÎTRISER L'ART DU PROMPT	Qu'est-ce qu'un prompt ? : comprendre la logique de communication avec une IA Les 5 composantes d'un bon prompt : rôle, contexte, tâche, format, contraintes Prompts de base : rédiger, reformuler, résumer, traduire, corriger – en quelques secondes Prompts avancés : enchaîner les instructions, affiner les réponses, itérer intelligemment Bibliothèque de prompts : construire sa propre collection de prompts réutilisables pour son secteur Erreurs fréquentes : identifier et corriger les prompts inefficaces	2 h
3. L'IA AU SERVICE DE MON ENTREPRISE	Communication & marketing : rédiger des posts réseaux sociaux, emails clients, fiches produits, newsletters avec l'IA Administration & gestion : générer des comptes-rendus, devis types, modèles de contrats, courriers professionnels Création visuelle : produire des visuels, bannières et supports de présentation et autres outils Organisation & productivité : résumer des documents longs, préparer des réunions, planifier ses semaines Relation client : rédiger des réponses aux avis, gérer des FAQ, améliorer son discours commercial Atelier cas concret : chaque participant travaille sur un cas réel tiré de son propre métier	2 h
4. MON PLAN D'ACTION IA PERSONNALISÉ	Bilan de la journée : identifier les 3 outils et usages les plus pertinents pour son activité Construction du plan d'action : définir ses premières routines IA hebdomadaires – simples, rapides, efficaces Ressources & veille : savoir rester à jour sur les évolutions de l'IA sans se noyer d'informations Questions & clôture : tour de table final, partage des apprentissages, remise des supports	1 h 30

MODALITÉS D'ÉVALUATIONS :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyens de QCM, de mises en situation, de travaux pratiques...
- Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.