

LES FONDAMENTAUX DU MANAGEMENT

POSTURE & LEADERSHIP



B.Factor
ORGANISME DE FORMATION

À QUI S'ADRESSE CETTE FORMATION ?

**ENTREPRENEURS
&
DIRIGEANTS DE TPE/PME**

**MANAGERS EN
DÉVELOPPEMENT DE
COMPÉTENCES**

**SALARIÉS EN RECONVERSION
&
DEMANDEURS D'EMPLOI**

OBJECTIFS DE LA FORMATION :

- **Ajuster leur style de direction** en fonction du profil et du niveau d'autonomie de chaque collaborateur.
- **Asseoir leur posture de leader** face aux nouvelles attentes des équipes et aux mutations sociétales.
- **Pratiquer une communication managériale** constructive en maîtrisant l'art de l'écoute active et du feedback.
- **Désamorcer les tensions naissantes** et les oppositions au sein de leur équipe grâce à des techniques relationnelles éprouvées.

VOS OUTILS CLÉS EN MAIN :

- **Le Guide de l'Auto-Diagnostic Managérial** (grilles DISC / Blake & Mouton).
- **La Matrice de Pilotage Situationnel** (outil d'adaptation du style managérial).
- **La Fiche Mémo « Feedback d'Excellence »** (trames de points individuels).
- **Le Canevas de Cadrage DESC** (gestion constructive des critiques).
- **La Matrice Eisenhower Personnalisée** (arbitrage des urgences et de l'important).
- **Le Plan de Progrès Individuel** (sécurisation des acquis terrain).

*Pour rappel : Aucun prérequis n'est demandé pour participer.
Cette formation est idéale aussi bien pour acquérir les bons réflexes dès le départ que pour redynamiser sa posture de leader et asseoir son autorité naturelle face à son équipe.*

INSCRIVEZ - VOUS



1131 Voie Georges Pompidou
83300 DRAGUIGNAN



07 59 50 92 82



bfactory.of@gmail.com



formation.bfactory.fr

INFOS PRATIQUES



La formation peut s'effectuer au sein de nos locaux (ou autres lieux à définir)



Formation en présentiel
Inscription par mail ou en ligne sur notre site internet
Délai d'accès: 3 semaines



Groupe
4 à 12 participants
(maintien à partir de 4)



DURÉE DE LA FORMATION
1 JOUR – 7 heures



Intra : Nous consulter
Inter : 450 € TTC

TVA non applicable selon l'article 261-4-4° du Code Général des impôts



Plusieurs dispositifs de financements possibles : OPCO, financement individuel, etc.



Accessibilité aux personnes handicapées

CONTENU DE LA FORMATION

MODULE DE FORMATION	CONTENU DÉTAILLÉ	DURÉE
1.Introduction & Auto-diagnostic	• Tour de table : Recueil des attentes, partage des principaux défis et des "irritants" managériaux des participants. • Auto-évaluation : Test de positionnement pour identifier son profil managérial dominant (inspiration types DISC / Grille de Blake & Mouton).	45 minutes
2.Comprendre les mutations & Trouver le bon style de management	• Le management moderne : Évolution des rôles et responsabilités du manager. Passer d'un management directif/hierarchique à un leadership inspirant et collaboratif. • Décoder son équipe : Comprendre les nouvelles attentes intergénérationnelles (Sens, Équilibre vie pro/vie perso, Reconnaissance). • Le management situationnel : Cartographie des styles de management (Hersey & Blanchard). Apprendre à adapter son curseur managérial selon le niveau d'autonomie, de compétence et de motivation de chaque collaborateur.	1h15
3.Atelier pratique & Étude de cas	• Mise en situation : « Face à l'imprévu ». Analyse de cas réels d'équipes en perte de vitesse ou déconnectées des objectifs de l'entreprise. • Objectif de l'exercice : Choisir la bonne posture et le bon style managérial pour redynamiser un collaborateur en difficulté ou recadrer un profil complexe.	1h30
4. Communication managériale & Culture du Feedback	• L'écoute active et l'assertivité : Développer une communication transparente, bienveillante mais ferme pour asseoir sa légitimité. • L'art du feedback constructif : Structurer ses retours (positifs comme correctifs) pour en faire un levier d'amélioration continue et de développement des talents. • Rituels managériaux : Cadrer les points individuels réguliers et animer l'équipe (en présentiel ou à distance / hybride)	1h30
5. Gérer les priorités et désamorcer les premières tensions	• Gestion du temps du manager : Utilisation de la Matrice d'Eisenhower pour prioriser ses actions et éviter la surcharge cognitive (savoir déléguer efficacement). • Prévention des conflits : Repérer les signaux faibles de tension au sein de l'équipe. • Outils de désamorçage : Introduction à la méthode DESC (Décrire, Exprimer, Spécifier, Conclure) pour accueillir une critique ou exprimer un désaccord de manière constructive en réunion.	1h30
6. Bilan & Plan d'Action Individuel	• Plan de progrès : Co-construction d'un plan d'action individuel de rentrée (3 actions clés que le manager s'engage à tester dès son retour sur le terrain). • Évaluation : QCM de validation des acquis (Quiz de fin de module)	0h30

MÉTHODES MOBILISÉES :

- Aides audiovisuelles
- Support de cours
- Exercices pratiques d'application et corrigés d'exercices
- Études de cas réels
- Mise en situation

MODALITÉS D'ÉVALUATION :

- Le formateur évalue la progression pédagogique du participant tout au long de la formation au moyens de QCM, de mises en situation, de travaux pratiques...
- Le participant complète également un test de positionnement en amont et en aval pour valider les compétences acquises.
- L'évaluation inclura un retour d'expérience des participants, complété par l'avis du formateur, afin de favoriser une amélioration continue.